

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУДО «ДМШ № 64»
«13» апреля 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО "ДМШ № 64"
школа _____ А. В. Бут
«13» апреля 2017г.

**Положение о порядке проведения
квалификационного испытания
педагогических работников, проходящих
аттестацию с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 64» г. Мыски**

1. Общие положения

1.1. Аттестация педагогических работников МБОУДО «ДМШ № 64» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация) проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014г. № 276.

1.2. Аттестации не подлежат беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.3. Основными задачами проведения аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности являются:

- выявление опыта, мотивации, личностных качеств и других профессиональных характеристик, непосредственно влияющих на качество и результативность деятельности работника;
- выявление готовности педагогического работника к выполнению различных профессиональных задач по своей должности на достаточном уровне.

1.4. Началом аттестации педагогического работника является дата заявления от директора МБОУДО «ДМШ № 64» в аттестационную комиссию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.5. Окончанием аттестации педагогического работника является дата итогового заседания аттестационной комиссии образовательного учреждения, которое проводится в последней декаде месяца.

2. Порядок проведения квалификационного испытания педагогического работника

2.1. Списки педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2.2. Информация о месте и сроках приема материалов, представляемых для проведения экспертной проверки, доводится до сведения аттестуемого не позднее, чем за 30 дней до проведения заседания аттестационной комиссии.

2.3. Списки педагогических работников, подлежащих аттестации в текущем учебном году, с персональным распределением по месяцам доводятся до сведения работников руководителем образовательного учреждения.

2.4. Рассмотрение материалов аттестуемых педагогических работников проводятся в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии.

2.5. Предметом рассмотрения аттестационной комиссии являются материалы, представленные лично аттестуемым педагогическим работником в строго установленные сроки.

2.6. Перечень материалов включает в себя портфолио с результатами концертно - просветительской и конкурсной деятельности.

2.7. Проверку предоставленных материалов и подготовку экспертного заключения осуществляют члены аттестационной комиссии.

2.8. Срок подготовки экспертного заключения не должен, как правило, превышать 14 календарных дней.

2.9. Содержание полученных материалов оценивается экспертами по системе «да/нет»:

— «Да» — педагогический работник соответствует занимаемой педагогической должности;

— «Нет» — педагогический работник не соответствует занимаемой педагогической должности;

2.10. Экспертное заключение подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем. Подписи заверяются печатью Учреждения.

2.11. Аттестуемый может ознакомиться с экспертным заключением после итогового заседания аттестационной комиссии, обратившись в аттестационную комиссию образовательного учреждения.

2.12. После проведения аттестации экспертное заключение и все материалы хранятся в аттестационной комиссии образовательного учреждения.